



Architekten einer digitalen Zukunft.

Die A & G GmbH wurde Anfang 2017 gegründet – und hat eine ganz klare Vision: Wir wollen Produkte bauen, die ein sicheres Fundament für eine digitale Zukunft legen und die Welt nachhaltig besser machen. So haben wir beispielsweise mit admin ein System entwickelt, das als erste massentaugliche Lösung papierloses digitales Quittieren ermöglicht – und damit nicht nur die Ressourcen unserer Umwelt schont, sondern auch den Alltag erleichtert.

Wir suchen eine/n Projektmanager/in (Event - Festival) in Vollzeit

Was Sie können

- Planung und operative Durchführung des Festivals
- Budgetkontrolle
- Verhandlung und Steuerung externer Dienstleister
- Erstellung detaillierter Ablaufpläne
- Einladungs- und Teilnehmermanagement
- Reisemanagement für internationale Künstler
- Erstellen von Präsentationen
- Berücksichtigung externer Kommunikationsmaßnahmen in Absprache mit dem Marketing

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung
- Sicherer Umgang im Bereich Antragserstellung
- Praktische Erfahrung in der Organisation, Umsetzung und Steuerung von Festivals
- Hervorragende Skills für die Organisation
- Kreativität und Spaß an Vermarktung des Festivals
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten

Wir bieten eine Festanstellung in Vollzeit bei angemessener Bezahlung. Arbeiten Sie gemeinsam mit einem Team aus exzellenten und talentierten Mitarbeitern an einem spannenden Projekt mit konkreter Vision. Erfahren Sie in einem fehlertoleranten Umfeld mit Raum für Kreativität auch viel Wertschätzung für eigene Ideen. Bauen Sie Ihre Stärken und Talente tagtäglich weiter aus und arbeiten Sie an einem modernen Arbeitsplatz in bester Innenstadt-Lage mit guter Verkehrsanbindung und Einkaufsmöglichkeiten.